

Договор о сотрудничестве № 27

г. Тамбов

"16" сентября 2025 г.

Тамбовское областное государственное бюджетное учреждение культуры "Тамбовский областной краеведческий музей", в лице директора Чиликина Андрея Игоревича, действующий на основании Устава, именуемый в дальнейшем "Музей", с одной стороны и

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад «Золотой ключик» в лице заведующего Москвиной Ирины Петровны, действующего на основании Устава, именуемое в дальнейшем "Учреждение", с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

- 1.1. Музей и Учреждение, руководствуясь нормами законодательства Российской Федерации и условиями настоящего договора, осуществляют сотрудничество друг с другом для достижения цели договора.
- 1.2. Данный договор направлен на достижение цели качественного обновления содержания образования и воспитания детей, создания единого образовательного пространства, наиболее полного удовлетворения интересов и потребностей детей, формирования патриотических, нравственных ценностей через систему совместной работы.
- 1.3. Система совместной работы определяется Программой мероприятий, являющейся неотъемлемой частью договора (см. приложение).

2. Обязательства сторон

2.1. Учреждение принимает на себя следующие обязательства:

- 2.1.1. Участвует в разработке Программы мероприятий на календарный год в рамках договора о сотрудничестве.
- 2.1.2. Оказывает содействие сотрудникам музея в проведении запланированных мероприятий.
- 2.1.3. Обеспечивает посещение детьми дошкольного учреждения тематических выставок и мероприятий в музее.
- 2.1.4. Создает условия для проведения на своей базе совместных тематических мероприятий.
- 2.1.5. Принимает участие в заседаниях методических объединений по проблемам совместной деятельности, интеграции базового и дополнительного образования.
- 2.1.6. Осуществляет наглядно-оформительскую работу, отражающую достижения, результаты совместной деятельности сторон договора.
- 2.1.7. Обеспечивает охрану жизни и здоровья детей при проведении массовых мероприятий и экскурсий.

2.2. Музей принимает на себя следующие обязательства:

- 2.2.1. Участвует в разработке Программы мероприятий на календарный год в рамках договора о сотрудничестве.
- 2.2.2. Проводит тематические экскурсии и мероприятия, как на своей базе, так и на базе Учреждения с детьми дошкольного учреждения и их родителями.
- 2.2.3. Гарантирует фиксированную стоимость услуги согласно "Перечню платных услуг (работ), оказываемых Тамбовским областным государственным бюджетным учреждением культуры "Тамбовский областной краеведческий музей" и филиалами, относящихся к основным видам деятельности, на 2025 год".

2.2.4. Оказывает методическую помощь педагогам дошкольного учреждения в проведении мероприятий, консультаций, семинаров-практикумов по вопросам содержания внеклассной и внешкольной работы, патриотического воспитания используя при этом потенциал специалистов Музея.

2.2.5. Принимает участие в заседаниях педагогического совета, методических объединений по проблемам деятельности по интеграции базового и дополнительного образования.

2.2.6. Обеспечивает охрану жизни и здоровья детей при проведении массовых мероприятий и экскурсий в музей.

2.2.7. Оказывает помощь при осуществлении Учреждением наглядно-оформительской работы, отражающей достижения, результаты совместной деятельности сторон договора.

2.2.8. Способствует публикации и пропаганде результатов совместной деятельности сторон договора.

3. Ответственность Сторон

3.1. В случае невыполнения или ненадлежащего выполнения условий настоящего договора стороны несут ответственность, установленную законодательством Российской Федерации.

3.2. Стороны несут ответственность за достоверность сведений, передаваемых друг другу в процессе сотрудничества.

3.3. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему договору, если это неисполнение явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, возникших после заключения договора в результате событий чрезвычайного характера, наступление которых сторона, не исполнившая обязательств полностью или частично, не могла не предвидеть, не предотвратить разумными мерами.

4. Особые условия

4.1. Настоящий договор не налагает на подписавшие его стороны каких-либо финансовых обязательств. Деятельность сторон осуществляется без образования совместного имущества и без получения общей прибыли.

4.2. Стороны обязуются не предоставлять третьим лицам информацию, получаемую друг от друга в процессе сотрудничества.

4.3. Каждая из сторон оказывает максимальное содействие другой стороне в выполнении принятых по договору обязательств, своевременно принимает зависящие от нее меры по улучшению качества и повышению эффективности работы.

5. Разрешение споров

5.1. Стороны примут все меры к разрешению разногласий, которые могут возникнуть в процессе сотрудничества по вопросам, не нашедшим своего отражения в тексте настоящего Договора, дружественным путем и посредством переговоров.

5.2. В случае невозможности разрешить разногласия в порядке, установленном п. 6.1, споры сторон передаются на рассмотрение в Арбитражный суд по месту нахождения ответчика.

6. Внесение изменений

6.1. Все изменения к настоящему договору действительны только в том случае, если они сделаны в письменном виде и подписаны уполномоченными лицами обеих сторон.

6.2. Все уведомления и сообщения должны направляться в письменной форме и считаются надлежащими, если они направлены заказным письмом или доставлены лично по юридическим (почтовым) адресам сторон с получением под расписку.

Приложения к настоящему договору составляют его неотъемлемую часть.

7. Срок действия и другие условия договора

- 7.1. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания и заключен сроком на 1 (один) год.
- 7.2. Настоящий договор автоматически пролонгируется на 1 (один) год, если за 1 (один) месяц до истечения срока его действия ни одна из сторон не заявит о своем намерении прекратить его действие
- 7.3. Любая из сторон вправе расторгнуть настоящий договор без объяснения причин и предоставления соответствующих мотивировок в одностороннем порядке, предварительно за 3 (три) месяца, уведомив об этом другую сторону.
- 7.4. Настоящий договор составлен в двух экземплярах на русском языке на трех листах каждый, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из сторон.
- 7.5. Все неурегулированные настоящим договором вопросы рассматриваются в соответствии с действующим законодательством РФ.

8. Адреса и реквизиты сторон

Музей:

Тамбовское областное государственное
бюджетное учреждение культуры
"Тамбовский областной краеведческий музей"
Юридический и почтовый адрес:
392000, г. Тамбов, ул. Державинская, д.3
ОГРН 1026801157965
ИНН 6831012567, КПП 682901001
р/с 03224643680000003200
к/с 40102810745370000024
Отделение Волго-Вятское ГУ Банка
России/УФК по Нижегородской области г.
Нижний Новгород
БИК 012202102
л/с802У7145000 Министерство финансов
Тамбовской области
ОКПО 02185937 ОКТМО 68701000
ОКАТО 68401000000, ОКВЭД - 92.52
Тел/факс: +7 (4752) 72-06-55
e-mail: tokm@cult.tambov.gov.ru

Учреждение:

Муниципальное бюджетное дошкольное
образовательное учреждение
«Детский сад «Золотой ключик»
Адрес: 392008, г. Тамбов, ул. Пензенская, д.26
ИНН: 632021370
КПП: 682901001
Р/С: 03234643687010006400
К/с: 40102810645370000057
Отделение Тамбов Банка России/УФК по
Тамбовской области г. Тамбов
БИК 016850200
Комитет финансов администрации города
Тамбова Тамбовской области МБДОУ
«Детский сад «Золотой ключик»
л/с 20646У55690; 21646У55690
ОКПО: 27366628 ОКТМО 68701000
ОКАТО 68401368000 ОКВЭД 80.10.1
Телефон (факс): +7 (4752)53-21-23; 56-14-23
e-mail: ds106@city.tambov.gov.ru

9. Подписи сторон

от Музея

Директор



(А.И. Чиликин)
М.П.

от Учреждения

Заведующий



(И.П. Москвина)
М.П.