

Принято
решением
педагогического совета
от ___30.08.2024_г №_1_____

Утвержден приказом
заведующего МБДОУ
«Детский сад «Золотой ключик»
от ___30.08.2024_____г №_181__

ПЛАН РАБОТЫ

**муниципального бюджетного дошкольного образовательного
учреждения «Детский сад «Золотой ключик»**

на 2024-2025 учебный год

Общие сведения

Краткое наименование учреждения: МБДОУ «Детский сад «Золотой ключик»

Адрес: 392008, г. Тамбов, ул. Пензенская, д.26

Сайт: <http://goldkey.68edu.ru>

Электронная почта: ds106@city.tambov.gov.ru

Телефон: +7 (4752) 56-14-23

Административно-управленческий персонал:

Заведующий: Москвина Ирина Петровна

Заместитель заведующего: Чистякова Олеся Петровна

Заведующий хозяйством: Королев Валерий Алексеевич

Цель и задачи годового плана на 2024-2025 учебный год

ЦЕЛЬ: Повышение качества образования, обеспечивающее целостное развитие личности ребенка в условиях реализации ФГОС ДО, ФОП ДО через поиск новых путей оптимизации системы мер по развитию детей и повышения профессионального уровня компетенции педагогов.

ЗАДАЧИ:

1. Совершенствовать работу по формированию функциональной грамотности у детей дошкольного возраста, через разные виды деятельности.

2. Формировать у детей духовно-нравственные ценности, сложившихся в процессе культурного развития России через все виды образовательной деятельности.

3. Совершенствовать систему взаимодействия педагогов и родителей по приобщению дошкольников к здоровому образу жизни, сохранению и укреплению физического здоровья детей, обеспечению физической и психической безопасности, формированию основ безопасной жизнедеятельности.

4. Продолжать повышать уровень профессиональной компетенции педагогов через использование активных форм методической работы: обучающие семинары, вебинары, открытые просмотры, мастер-классы, курсы повышения квалификации в вопросах применения ФОП ДО.

5. Укрепление материально – хозяйственной базы учреждения, создание благоприятных условий для воспитания, развития детей дошкольного возраста

6. Создание оптимальных условий, способствующих снижению уровня детского дорожно-транспортного травматизма и повышение уровня знаний о правилах дорожного движения.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Организационно-управленческие мероприятия.

1.1 Собрания коллектива ДОУ.

- Общее собрание коллектива.
- Собрание с педагогическим коллективом.

1.2. Работа с кадрами.

- Повышение квалификации педагогических работников.
- Аттестация педагогических кадров.
- Самообразование педагогов.

2. Организационно-методические мероприятия.

2.1 Педагогические советы.

2.2.Открытые просмотры.

2.3. Семинары

2.4. Мастер-классы

2.5.Выставочная деятельность.

2.6 Проекты и акции.

2.7. Психолого-медико-педагогический консилиум.

3. Контрольно-аналитическая деятельность.

3.1 Оперативный контроль.

3.2 Тематический контроль.

4. Взаимодействие с родителями.

4.1 Организационные мероприятия.

4.2 Общие родительские собрания.

4.3Информирование родителей о ходе образовательного процесса.

4.4 Привлечение родителей к совместной деятельности.

4.5 Педагогическое просвещение родителей.

5. Взаимодействие с социальными партнёрами.

6. Профилактика детского дорожно-транспортного травматизма

7. Административно – хозяйственная деятельность

8. Мероприятия по антитеррористической деятельности

1. Организационно-управленческие мероприятия			
1.1.Собрание коллектива ДОУ Общее собрание работников			
№ п/п	Форма и тема мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	«Организация работы в 2024-2025 учебном году» (выборы комиссий)	сентябрь	заведующий
2.	«Рассмотрение и утверждение кандидатов из числа работников Учреждения для предоставления к поощрению и награждению»	октябрь	заведующий
3.	«Результаты самообследования за 2024 год»	апрель	заведующий
Совещания с педагогическим коллективом			
1.	Обзор плана на предстоящий месяц. Анализ проделанной работы за месяц. Текущие объявления	еженедельно по вторникам в 13ч.15м.	заведующий
1.2 Работа с кадрами Повышение квалификации педагогических работников			
1.	Составление графика прохождения курсов повышения квалификации педагогов	май	заместитель заведующего
2.	Прохождение курсов повышения квалификации	по индивидуальному графику	заместитель заведующего
3.	Повышение уровня профессиональной компетенции педагогов на МО, семинарах, мастер-классах на муниципальном, региональном уровне	в течение года	старший воспитатель педагоги
Аттестация педагогических кадров			
1.	Утверждение состава аттестационной комиссии на 2025 год	январь	заведующий
2.	Составление графика аттестации на 2025 год	январь	заместитель заведующего
3.	Коллективная консультация для педагогов по вопросам прохождения процедуры аттестации в целях установления высшей или первой квалификационной категории	в течение года	заместитель заведующего
Самообразование			
1	Утверждение тем по самообразованию	август	заведующий
2	Составление планов работы по самообразованию педагогов на новый учебный год	сентябрь	педагоги
3	Реализация индивидуальных планов самообразования педагогов	сентябрь-апрель	педагоги
4	Анализ и оформление результатов самообразования педагогов	апрель - май	педагоги
5	Презентация результатов работы по самообразованию	май	педагоги
2. Организационно-методические мероприятия			
2.1. Педагогические советы ДОУ			
1.	«Основные направления работы дошкольного учреждения в 2024-2025 учебном году»	август	заместитель заведующего
2.	«Формирование естественнонаучных	ноябрь	заместитель

	представлений и основ экологической грамотности у дошкольников»		заведующего
3.	«Формирование социально-коммуникативной грамотности»	март	заместитель заведующего
4.	«Результативность работы за 2024-2025 учебный год»	май	заместитель заведующего
2.2. Открытые просмотры			
1.	«Читательская грамотность, формирование речевой активности дошкольников»	январь	воспитатели, специалисты
2.	«Функциональная грамотность как основа успешной деятельности дошкольника»	апрель	воспитатели, специалисты
2.3. Семинары			
1.	«Функциональная грамотность как современный показатель качества образования»	октябрь	воспитатели, специалисты
2.	«Креативное мышление, как важный компонент функциональной грамотности дошкольников»	февраль	воспитатели, специалисты
2.4. Мастер-классы			
2	«Изготовление лепбука по направлениям функциональной грамотности»	февраль	старший воспитатель, воспитатели
2.5 Смотры-конкурсы			
1.	«К учебному году готовы».	сентябрь	старший воспитатель
2.	«Лучшее методическое пособие по математической грамотности»	октябрь	старший воспитатель
3	«Новый год в сказке»	декабрь	старший воспитатель, воспитатели
4	«Лучшая разработка дидактического материала по финансовой грамотности»	февраль	старший воспитатель
2.6 Проекты и акции			
3.	Акция «Мы вместе», посвященная Дню народного единства	ноябрь	старший воспитатель, воспитатели
3.	Акция «Спаси дерево!»	Сентябрь апрель	старший воспитатель, воспитатели, специалисты
4.	Акция «Георгиевская ленточка»	май	старший воспитатель, воспитатели, специалисты
5.	Акция «Мы помним, мы гордимся»	май	старший воспитатель, воспитатели
6.	Проект «Блоки Дьенеша, как средство развития логического мышления дошкольников»	В течение года	старший воспитатель, воспитатели
2.7 Выставочная деятельность			

1.	Выставка рисунков и декоративно-прикладного творчества «Осенние фантазии»	октябрь	Старший воспитатель, воспитатели
2.	Выставка поделок "Зимняя сказка"	декабрь	Старший воспитатель, воспитатели
3.	Выставка детских-родительских изобретений «Изобретайка- 2025»	февраль	Старший воспитатель, воспитатели
4.	Выставка «Творим вместе с мамой»	март	Старший воспитатель, воспитатели
5.	Выставка детско-родительских работ, посвященных «Дню победы»	май	Старший воспитатель, воспитатели
2.8 Обобщение педагогического опыта работы			
1.	Представление и защита педагогического опыта работы на педагогическом совещании ДОУ по реализации проектов	в течение года	Педагоги
2.	Публикация материалов педагогического опыта работы в Интернет-источниках и печатных изданиях	в течение года	Педагоги
2.9 Психолого-педагогический консилиум			
1.	Утверждение плана работы ППк	Сентябрь	Заместитель заведующего
2.	Составление индивидуального образовательного маршрута воспитанников	Сентябрь	Педагоги
3.	Предварительная психологическая диагностика уровня готовности к школе воспитанников.	Сентябрь-октябрь	Педагог-психолог
4.	Индивидуальное консультирование по вопросам психолого-медико-педагогическому сопровождению воспитанников	В течение года	Педагог-психолог Учителя-логопеды
5.	Заседание ППк №1 по результатам психологической диагностики на начало года	Октябрь	Комиссия
6.	Заседание ППк №2 по вопросам динамики развития детей	Январь	Комиссия
7.	Заседание ППк №3 по результатам освоения адаптированных программ	Май	Комиссия
3.Контрольно-аналитическая деятельность			
3.1 Оперативный контроль			
1.	Адаптация детей младшего возраста к ДОУ	сентябрь	заместитель заведующего, старший воспитатель
	Готовность ДОУ к началу учебного года		
	Создание в группах РППС с элементами национально-регионального компонента	октябрь	
	Организация деятельности детей в течение дня	декабрь	
	Организация образовательной деятельности	февраль	
	Подготовка участка к летне-оздоровительному периоду	май	
2.	3.2 Тематический контроль		

	Организация работы по укреплению физического здоровья детей.	ноябрь	старший воспитатель члены комиссии
	Организация питания	январь	
	Применение современных педагогических практик в работе педагогов ДОУ	март	
4. Взаимодействие с родителями			
4.1 Организационные мероприятия			
1.	Знакомство с уставными документами и локальными актами	август-сентябрь	Заведующий, заместитель заведующего, старший воспитатель воспитатели групп
	Популяризация деятельности МБДОУ через сайт ОУ, информационные стенды	в течение года	
	Анкетирование родителей с целью выявления потребностей в образовательных и оздоровительных услугах, мнения о работе ДОУ	сентябрь май	
	Социальное обследование детей по определению социального статуса и микроклимата в семье	сентябрь	
4.2 Общие родительские собрания			
2.	«Организация образовательного процесса в МБДОУ в 2024-2025 учебном году»	сентябрь	Заведующий, заместитель заведующего
	«Итоги работы ДОУ за 2024-2025 учебный год»	май	
4.3. Информирование родителей (законных представителей) о ходе образовательного процесса			
3.	Информационные листы о задачах на неделю	в течение года	Заместитель заведующего, старший воспитатель, воспитатели групп, педагог-специалисты
	Оформление стендов		
	Организация выставок детского творчества		
	Создание памяток		
	Переписка по электронной почте		
	Дни открытых дверей		
	Консультации (индивидуальные, групповые)		
	Родительские собрания		
Заседание родительского комитета			
4.4 Привлечение родителей к совместной деятельности			
	Организация клубной работы по функциональной грамотности.	В течение года	Старший воспитатель, воспитатели групп, педагог-специалисты
	Участие в создании развивающей предметно-пространственной среды		
	Участие в совместных творческих выставках		
	Участие в проектной и исследовательской деятельности		
4.5 Педагогическое просвещение родителей			
4.	Вечера вопросов и ответов. Мастер-классы. Создание библиотеки, медиатеки. Реклама книг, статей из газет, журналов или сайтов по	В течение года	Заместитель заведующего, воспитатели групп,

	проблемам семейного воспитания		педагоги-специалисты
5. Взаимодействие социальными партнёрами			
1.	Заключение договоров, составление плана совместной работы.	Сентябрь	Заместитель заведующего, старший воспитатель
2.	Работа по плану совместной работы	В течение года	Заместитель заведующего, старший воспитатель

6. Профилактика детского дорожно-транспортного травматизма

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок	Ответственные
6.1. Организационно-управленческие мероприятия			
6.1.1.	Издание приказа о назначении ответственного лица за профилактику ДТП в МБДОУ на 2024-2025 учебный год	сентябрь	И.П.Москвина заведующий
6.1.2.	Работа с нормативными документами по вопросу профилактики дорожно-транспортного травматизма и обучение детей правилам дорожного движения.	в течение года	О. П. Чистякова, зам.заведующего
6.1.3	Проведение целевых инструктажей с сотрудниками по обеспечению безопасности детей на дорогах	в течение года	О. П. Чистякова, зам.заведующего
6.2. Организационно-методические мероприятия с педагогами			
6.2.1	Обсуждение и утверждение плана мероприятий по ПДД на новый учебный год	август	И.П. Москвина, заведующий; О. П. Чистякова, зам.заведующего; воспитатели
6.2.2	Определение уровня знаний детей по правилам дорожного движения, безопасного поведения на улице.	сентябрь	О. П. Чистякова, зам.заведующего, воспитатели
6.2.3	Подбор и систематизация методического и дидактического материала для организации работы с детьми	сентябрь	О. П. Чистякова, зам.заведующего, воспитатели
6.2.4	Обновление и пополнение в группах центров по изучению правил дорожного движения	в течение года	О. П. Чистякова, зам.заведующего, воспитатели
6.2.5	Составление методических разработок по обучению детей правилам дорожного движения	в течение года	О. П. Чистякова, зам.заведующего, воспитатели,
6.2.6	Обновление разметки транспортной площадки на участке и территории ДОУ	май	О. П. Чистякова, зам.заведующего, воспитатели
6.2.7	Консультация для педагогов ДОУ «Методические рекомендации о проведении профилактических мероприятий по предупреждению дорожно-транспортного	октябрь	О. П. Чистякова, зам.заведующего

	травматизма в условиях дошкольной организации».		
6.3. Организационно-педагогические мероприятия с детьми			
6.3.1	Беседы с детьми о правилах поведения на дорогах	1 раз в месяц	О. П. Чистякова, зам.заведующего, воспитатели
6.3.2	Рассматривание предметных плакатов, картинок, видеороликов, презентаций на темы: «Дорожная безопасность», «Дорога и дети»	1 раз в месяц	О. П. Чистякова, зам.заведующего, воспитатели
6.3.3	Выставка детских работ «Дорога глазами детей»	октябрь	О. П. Чистякова, зам.заведующего, воспитатели
6.3.4	Проведение игр по ознакомлению с правилами дорожного движения	1 раз в неделю	воспитатели
6.3.5	Чтение художественной литературы о дорожном движении, правилах поведения на дорогах	в течение года	воспитатели
6.3.6	КВН «Юные пешеходы»	ноябрь	О. П. Чистякова, зам.заведующего, воспитатели
6.3.7	Вечер вопросов и ответов «Как избежать неприятностей»	декабрь	О. П. Чистякова, зам.заведующего, воспитатели
6.3.8	Просмотр презентаций по ознакомлению с правилами дорожного движения	январь	О. П. Чистякова, зам.заведующего, воспитатели
6.3.9	Литературный калейдоскоп «Красный, жёлтый, зелёный»	февраль	О. П. Чистякова, зам.заведующего, воспитатели
6.3.10	Выставка детских рисунков «Зелёный огонёк»	март	О. П. Чистякова, зам.заведующего, воспитатели
6.3.11	Викторина «Соблюдайте правила дорожного движения»	апрель	О.П. Чистякова, заместитель заведующего, воспитатели
6.3.12	Целевая прогулка к перекрёстку «Безопасность на дороге»	май	О. П. Чистякова, зам.заведующего, воспитатели
4. Взаимодействие с родителями			
6.4.1	Памятка для родителей «Необходимость светоотражающих элементов для детей	январь	воспитатели
6.4.2	Включение вопросов по профилактике детского травматизма в повестку родительских собраний	в течение года	воспитатели
6.4.3	Консультация «Как знакомить детей с ПДД», «Использование удерживающих устройств при перевозке детей»	октябрь	воспитатели
6.4.4	Участие представителя ГИБДД в общем родительском собрании «Внимание, дети!»	в течение года	И.П. Москвина, Заведующий; О.П. Чистякова заместитель заведующего

6.4.5	Выпуск буклета по предупреждению детского травматизма «Чтобы не случилось беды!»	март	воспитатели
-------	--	------	-------------

7. Административно – хозяйственная деятельность

№п\п	Содержание основных мероприятий	Сроки проведения	Исполнитель
1	Месячник по благоустройству территории детского сада. Работа с родителями по привлечению к благоустройству территории ДОУ.	Сентябрь, апрель	Завхоз дворник, сотрудники ДОУ.
2	Работа по эстетическому оформлению помещений	Сентябрь	Педагоги ДОУ
3	<u>Общие производственные собрания:</u> Об итогах летней оздоровительной работы. · Ознакомление с приказами по ДОУ на новый учебный год. · Торжественное собрание: «День работников дошкольного образования».	Сентябрь	Заведующий Заместитель заведующего
4	<u>Производственные совещания</u> · Требования ОТ и ТБ, противопожарной безопасности. Соблюдение требований СанПин	Сентябрь	Заведующий завхоз
5	<u>Создание условий для безопасного труда.</u> Замена посуды, имеющей сколы.	В течении года	Завхоз
6	Работы с обслуживающими организациями.	В течение года	Завхоз
7	Обогащение предметно – развивающей среды ДОУ	В течение года	Заведующий воспитатели, Завхоз
8	Инвентаризация в ДОУ	Октябрь	Завхоз
9	Подготовка здания к зиме, уборка территории	Октябрь, ноябрь	Завхоз, дворники.
10	Работа по благоустройству территории (покраска участков, уборка территории)	Июнь-июль	Завхоз, педагоги, дворники
11	Текущие ремонтные работы	В течение года	Завхоз
12	Приемка ДОУ к новому учебному году	Июнь-август	Комиссия

8. Мероприятия по антитеррористической деятельности

№п/п	мероприятия	сроки	ответственные
1.	Знакомство с ст.2, 3,5,9 Закона РФ «О борьбе с терроризмом»	2 раза в год	Заведующий
2.	Усиление пропускного режима допуска граждан и автотранспорта на территорию ДООУ	постоянно	Заведующий Зав. хозяйством
3.	Организация внешней безопасности (наличие замков на складских помещениях, воротах, исправность звонков, электронных замков на входных дверях и калитке, дежурство на вахте)	постоянно	Зав. хозяйством
4.	Приказ об организации охраны, пропускного и внутри объектового режимов работы в зданиях и на территории)	Начало года	Заведующий
5.	Инструктаж по обеспечению безопасности, антитеррористической защищенности сотрудников и детей в условиях повседневной деятельности.	2 раза в год	Заведующий
6.	Инструктаж по действиям при обнаружении предмета, похожего на взрывное устройство	2 раза в года	Заведующий
7.	Инструктаж по действиям при поступлении угрозы террористического акта по телефону, при поступлении угрозы террористического акта в письменном виде, по действиям при захвате террористами заложников.	2 раза в год	Заведующий
8.	Инструктаж по пропускному режиму	2 раза в год	Заведующий
9.	Размещение информации по антитеррору на сайте МБДОУ	1 раз в квартал	Зав. хозяйством
10.	Осмотр помещений на наличии посторонних и подозрительных предметов	Ежедневно: утром	Зав. хозяйством воспитатели групп
11.	Ежедневные осмотры территории с отметкой результатов в журнале.	Круглосуточно с интервалом 3-4 часа	охранник
12.	Проведения встреч с сотрудниками правоохранительных органов по темам: «Сущность терроризма», «Дисциплинированность и бдительность – в чем выражается их взаимосвязь?», «Как террористы и экстремисты могут использовать подростков и молодежь в своих преступных целях» и т.п.	2 раза в год	Заведующий
13.	Проведение командно-штабные учения с администрацией ДООУ, должностными лицами ГО и тренировки с сотрудниками ДООУ по действиям при возникновении угрозы совершения террористического акта.	1 раза в год	Ответственный по ГО
14.	Постоянное содержание в порядке подвальные, подсобные помещения и запасные выходы из ДООУ, которые должны быть закрыты и опечатаны. Проверка состояния ограждений, обеспечение контроля за освещенностью территории ДООУ в темное время суток проверка наличия и исправности средств пожаротушения и т.д.	постоянно	Зав. хозяйством
15.	Обеспечение контроля за вносимыми (ввозимыми) на территорию ДООУ грузами и предметами ручной клади, своевременным вывозом твердых бытовых отходов	постоянно	Охранник

16.	Разработка инструкций и памяток о порядке действий в случае угрозы совершения террористического акта, информационных плакатов.	1 раз в год	Заведующий Заместитель заведующего
17.	Организация дежурства на время проведения мероприятий	праздники	Заведующий Зав. хозяйством Старший воспитатель
18.	Контроль за исправностью работы систем АПС	ежедневно	Зав. хозяйством
19.	Контроль за состоянием тревожной кнопки	ежедневно	Охранное агенство
20.	Анализ работы по антитеррористической защищенности ДОУ	Май	Заведующий