

ПРИНЯТО  
решением педагогического совета  
МБДОУ «Детский сад  
«Золотой ключик»  
Протокол от 03.08.2020 №

УТВЕРЖДЕНА  
Приказом заведующего  
МБДОУ «Детский сад  
«Золотой ключик»  
от 03.08.2020 № 175

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о рабочей программе**  
**муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения**  
**«Детский сад «Золотой ключик»**

**I. Общие положения**

- I.I. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г № 273-ФЗ в редакции от 1 сентября 2020 г; в соответствии с Федеральным Государственным образовательным стандартом дошкольного образования (ФГОС ДО), утвержденным приказом Минобрнауки России №1155 от 17 октября 2013г с изменениями на 21 января 2019 года; Приказом Министерства образования и науки РФ № 1014 от 30 августа 2013г «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования» с изменениями на 21 января 2019 года, Уставом\* дошкольного образовательного учреждения, Концепцией непрерывного образования (дошкольная и начальная ступень), и регламентирует порядок разработки и реализации рабочих программ педагогов.
- I.II. Рабочая программа (далее – Программа) – нормативный документ, определяющий объем, порядок, содержание изучения образовательных областей, основывающийся на федеральном государственном образовательном стандарте дошкольного образования. Программа разрабатывается на основе Основной общеобразовательной программы МБДОУ «Детский сад «Золотой ключик».
- I.III. Цель Программы – создание условий для планирования, организации и управления образовательным процессом в соответствии с возрастной особенностью воспитанников группы, ее направленностью, с учетом реализации образовательных областей.
- I.IV. Задачи Программы:
- дать представление о практической реализации компонентов Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования (ФГОС ДО).
  - определить содержание, объем и порядок изучения образовательной области с учетом целей, задач, специфики образовательной

деятельности дошкольного образовательного учреждения и контингента воспитанников.

I.V. Программа выполняет следующие основные функции:

- нормативная (рабочая программа – документ, на основе которого осуществляется контроль за прохождением программы);
- целеполагание – программа определяет цели и задачи реализации образовательных областей;
- процессуальная – определяет логическую последовательность усвоения содержания дошкольного образования, организационные формы, методы, условия и средства.

I.VI. Положение о Программе вступает в силу с момента издания приказа «Об утверждении Положения» и действует до внесения изменений.

I.VII. Положение считается пролонгированным на следующий период, если не было изменений и дополнений.

## **II. Технология разработки Рабочей программы**

II.I. Программа составляется педагогами, другими специалистами дошкольного образования на каждый возраст на учебный год.

II.II. Проектирование содержания дошкольного образования на уровне отдельной образовательной области осуществляется индивидуально каждым педагогом в соответствии с уровнем его профессионального мастерства и авторским видением содержания образовательной области.

## **III Структура Рабочей программы**

III.I. Структура Программы является формой представления образовательных областей как целостной системы, отражающей внутреннюю логику организации учебно-методического материала, и включает в себя:

- Титульный лист;
- Лист здоровья;
- Диагностика освоения содержания программы;
- Режим дня в группе общеразвивающей направленности на холодный период года;
- Расписание непрерывной непосредственно образовательной деятельности;
- Перспективное планирование по образовательной области «Познавательное развитие»;
- Перспективное планирование по образовательной области «Речевое развитие»;
- Перспективное планирование по образовательной области «Художественно-эстетическое развитие»;
- Перспективное планирование по образовательной области «Физическое развитие»;
- Перспективное планирование по образовательной области «Социально-коммуникативное развитие»;
- Учебно-методический комплект;
- Календарь тематических недель;

- Календарно-тематическое планирование воспитательно-образовательного процесса;
  - Оснащение развивающей предметно-пространственной среды
  - Паспорт группы;
  - Табель посещаемости.
- III. II. Обязательным приложением к Программе является календарно - тематическое планирование.
- III. III. Титульный лист: структурный элемент программы, представляющий сведения о дошкольном образовательном учреждении, названии программы, авторе, дате написания.
- III. IV. Перечень основных видов непосредственно организованной деятельности утверждается в соответствии с требованиями СанПиНа и утвержденного учебного плана.
- III. V. Структура и содержание перспективного планирования по образовательным областям.  
Перспективное планирование по каждой образовательной области разрабатывается педагогом самостоятельно на основе:
- Календарного графика и учебного плана, на основе принципа событийности.
  - Реализуемой учебно - методической литературой, прописанной в образовательной программе МБДОУ «Детский сад «Золотой ключик».
- III. VI. Перспективное планирование содержит перечень, объемы, последовательность реализации материала по образовательным областям основных направлений развития, а также специфическую информацию по каждой части планирования, определяемую самим педагогом.

#### **IV. Оформление Рабочей программы**

- IV. I. Текст набирается в редакторе Word for Windows шрифтом Times New Roman, кегль 12-14, межстрочный интервал одинарный, переносы в тексте не ставятся, выравнивание по ширине, абзац 1 см, поля со всех сторон вверх 2 см, право 3 см, низ 2 см., лево 1,5 см; центровка заголовков и абзацы в тексте выполняются при помощи средств Word – полужирный 14-16, листы формата А4. Таблицы вставляются непосредственно в текст.
- IV. II. Перспективное планирование по образовательным областям оформляется в виде таблицы с разбивкой на недели, месяцы в соответствии с годовым графиком работы и календарем событий, прописанным в Образовательной программе МБДОУ.

#### **V. Утверждение рабочей программы**

- V. I. Программа утверждается ежегодно в начале учебного года (до 15 сентября текущего года) приказом руководителя дошкольного образовательного учреждения.
- V. II. Утверждение Программы предполагает следующие процедуры:
- обсуждение и принятие Программы на педагогическом Совете.

## **VI. Деятельность педагогов**

- VI.I. Педагог обязан иметь Программу, реализуемую им в данной возрастной группе.
- VI.II. До 1 сентября текущего учебного года Программа должна быть представлена старшему воспитателю на проверку в бумажном и электронном варианте.
- VI.III. Если обозначена дата повторной проверки, педагог должен представить Программу в указанный срок с необходимыми доработками.

## **VII. Деятельность администрации**

- VII.I. С 1 по 15 сентября текущего учебного года старший обязан провести проверку Рабочих программ.
- VII.II. В течение года администрация МБДОУ «Детский сад «Золотой ключик» обязана следить за реализацией целей и задач Образовательной программы согласно рабочей программы в группах дошкольного возраста.

## **VIII. Контроль**

- VIII.I. Ответственность за полноту и качество реализации рабочей программы возлагается на воспитателей и специалистов.
- VIII.II. Ответственность за контроль за полнотой реализации рабочих программ возлагается на старшего воспитателя.