

УТВЕРЖДЕНО:
Приказом заведующего
МБДОУ «Детский сад «Золотой ключик»
от 01.09.2015 № 164



**Положение
о педагогическом совете
муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад «Золотой ключик»**

1. Общие положения.

1.1. Педагогический совет является постоянно действующим коллегиальным органом управления МБДОУ «Детский сад «Золотой ключик» (далее - Педагогический совет) для рассмотрения основных вопросов в организации и осуществления образовательного процесса.

1.2. В состав Педагогического совета входят: заведующий ДОУ, заместитель заведующего, педагогические работники.

1.3. Педагогический совет ДОУ действует на основании Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», Устава ДОУ, настоящего положения.

1.4. Решения Педагогического совета являются рекомендательными для коллектива ДОУ. Решения Педагогического совета, утвержденные приказом заведующего ДОУ, являются обязательными для исполнения.

2. Задачи Педагогического совета.

2.1. Главными задачами Педагогического совета являются:

- ориентация деятельности педагогического коллектива ДОУ на совершенствование образовательного процесса;
- ознакомление и внедрение в педагогическую деятельность педагогических работников достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;
- решение вопросов по организации образовательного процесса в ДОУ.

3. Функции педагогического совета

3.1. Педагогический совет осуществляет следующие функции:

- обсуждает и утверждает план работы ДОУ;
- заслушивает информацию и отчеты педагогических работников учреждения, доклады представителей организаций и учреждений

взаимодействующих с ДООУ по вопросам образования и воспитания детей, в том числе сообщения о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима образовательного учреждения, об охране труда, здоровья и жизни воспитанников и другие вопросы образовательной деятельности ДООУ;

- принимает решения по организации образовательного процесса непосредственной образовательной деятельности с детьми, кружков, секций, дополнительных платных образовательных услуг;
- принимает решение об изменении образовательных программ (отдельных разделов, тем), об изменении сроков освоения образовательных программ, об изучении дополнительных разделов из других образовательных программ.

4. Права и ответственность педагогического совета.

4.1. Педагогический совет ДООУ имеет право:

- создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на Педагогическом совете;
- принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;
- в необходимых случаях на заседание Педагогического совета образовательного учреждения могут приглашаться представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с ДООУ по вопросам образования, родители воспитанников, представители учреждений, участвующих в финансировании ДООУ, и др. Необходимость их приглашения определяется председателем Педагогического совета. Лица, приглашенные на заседание Педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

4.2. Педагогический совет ответственен за: - выполнение плана работы ДООУ;

- соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации об образовании, о защите прав детства;
- утверждение образовательной программы ДООУ, рабочих программ, планирования и других документов, призванных регулировать образовательный процесс в ДООУ;
- принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу, с указанием ответственных лиц и сроков исполнения решений.

5. Организация деятельности педагогического совета.

5.1. Педагогический совет ДООУ избирает из своего состава секретаря совета. Секретарь педагогического совета работает на общественных началах.

5.2. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы ДООУ.

5.3. Заседания Педагогического совета созываются один раз в квартал в соответствии с планом работы ДООУ.

5.4. Решения Педагогического совета принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей его членов. При

равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета.

5.5. Организацию выполнения решений Педагогического совета осуществляет заведующий ДООУ и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам Педагогического совета на последующих его заседаниях.

5.6. Заведующий ДООУ в случае несогласия с решением Педагогического совета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом учредителей учреждения, которые в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон обязаны рассмотреть такое заявление, ознакомиться с мотивированным мнением большинства Педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

6. Документация педагогического совета.

6.1. Заседания Педагогического совета ДООУ оформляются протоколно. В протоколах фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на Педагогический совет, предложения и замечания членов Педагогического совета. Протоколы подписываются председателем и секретарем совета.

6.2. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

6.3. Протоколы Педагогического совета ДООУ входят в номенклатуру дел, хранятся 5 лет. По окончании учебного года протоколы пронумеровываются постранично, прошнуровываются, скрепляются подписью заведующего и печатью ДООУ.